

অতীব জরুরী  
বার্ষিক কার্যাবলী ২০২১-২০২২ অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন অধিশাখা-৩  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohpw.gov.bd](http://www.mohpw.gov.bd)

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০২৫.১২ (অংশ-৫) ৫২২

তারিখঃ ২১ জুলাই ২০২২  
০৫ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩ জুলাই ২০২২ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২২-১০৪ সংখ্যক স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের ছায়াছবি এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত পত্রের মর্মানুসারে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন, গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলী সংক্ষিপ্ত এবং প্রাজ্ঞ ভাষায় প্রমিত বাংলা বানান রীতিতে প্রণীত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলীর ছবি ক্যাপশনসহ (সেবার্চ একটি ১২০০ dpi রেজুলেশনসহ) আগামী ১৪-০৭-২০২২ তারিখের মধ্যে ( আবশ্যিকভাবে) হার্ডকপি বাহক মারফত এবং সফটকপি (অবশ্যই নিকশ ফন্টে মুদ্রিত) [mohpw2020@gmail.com](mailto:mohpw2020@gmail.com) ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
উল্লেখ্য, প্রতিবেদনের ছক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট [www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd) এর home page “ফরম” সেবাবক্রে ‘মন্ত্রণালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন’ শীর্ষক মেন্যুর অধীন ‘বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০২১-২০২২’ এর শিরোনামে পাওয়া যাবে।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০২১-২০২২।

(অভিজিৎ রায়)  
উপসচিব

তারিখঃ ১৫/১২/২১

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ৩। প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(চউক)/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(খউক)/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(রাউক)/কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(কউক)।
- ৬। যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ-২/প্রশাসন ব্রাঞ্চ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দারুসসালাম, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব, প্রশাসন শাখা/অধিশাখা-১/২/৫/৬/১৩/১৭ উন্নয়ন শাখা/অধিশাখা-৭/৯/১৪/১৫ অধিশাখা-১০/১১ বাজেট শাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপসচিব (পরিবহন কোষ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। আইন কর্মকর্তা-১/২, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা- ১২/১৬, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিবহন শাখা-১/২/৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/(উন্নয়ন-১)/(উন্নয়ন-২)/(মনিটরিং)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিবের অ বগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

(স্বাক্ষর)  
৭/৭/২২

০/৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন অধিশাখা-৩  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।